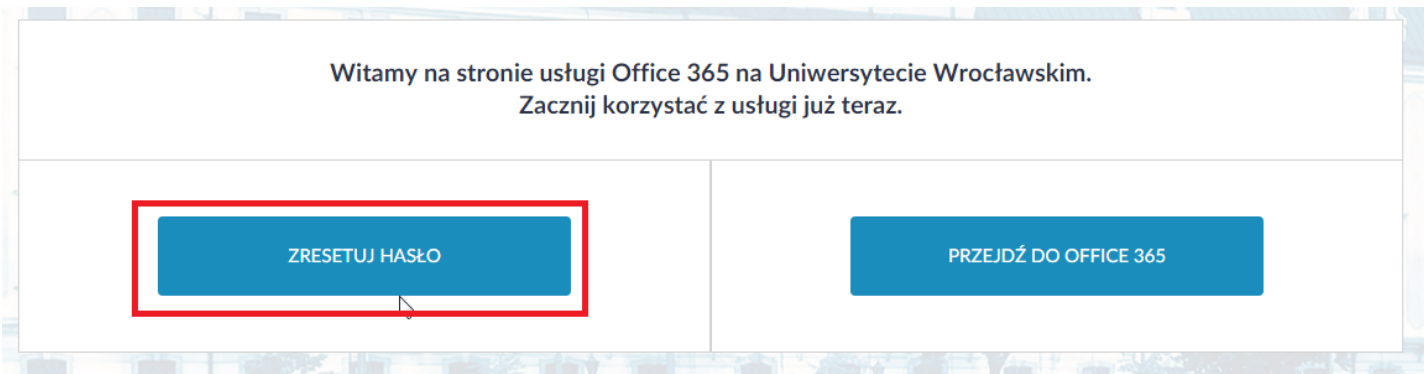


Resetowanie hasła w usłudze Office 365 dla konta w domenie @uwr.edu.pl gdy nie przyszedł mail z hasłem pierwszego logowania.

1. Przechodzimy na stronę [portal.uwr.edu.pl](https://portal.uwr.edu.pl)
2. Wybieramy opcję „Zresetuj hasło” jak na obrazku



3. Wykonujemy instrukcje po prawej stronie w sekcji NIE PAMIĘTAM SWOJEGO HASŁA

A screenshot of the "ZMIEN SWOJE HASŁO" (Change your password) form. The form has a dark blue header with the text "ZMIEN SWOJE HASŁO". Below the header, there are four input fields: "Login: imie.nazwisko@uwr.edu.pl", "Stare hasło", "Nowe hasło", and "Potwierdź nowe hasło". At the bottom, there is a reCAPTCHA section with the text "Kliknij kwadrat po lewej stronie napisu 'Nie jestem robotem'" and a checkbox labeled "Nie jestem robotem". Below the reCAPTCHA is a blue button labeled "ZMIEN HASŁO".A screenshot of the "NIE PAMIĘTAM SWOJEGO HASŁA" (I forgot my password) form, step 1/3. The form has a dark blue header with the text "NIE PAMIĘTAM SWOJEGO HASŁA". Below the header, there is a progress indicator "KROK 1/3". The form contains three input fields: "Login: imie.nazwisko@uwr.edu.pl", "Imię", and "Nazwisko". Below the input fields, there is a reCAPTCHA section with the text "Kliknij kwadrat po lewej stronie napisu 'Nie jestem robotem'" and a checkbox labeled "Nie jestem robotem". Below the reCAPTCHA is a blue button labeled "ROZPOCZNIJ WERYFIKACJĘ".

4. Krok 1/3 Należy pamiętać by zaznaczyć „Nie jestem robotem”, w zależności od przeglądarki możemy być zapytani by wskazać odpowiednie obrazki.

DLA STUDENTÓW LOGIN TO „NR\_INDEKSU@UWR.EDU.PL”

DLA PRACOWNIKÓW LOGIN TO „IMIE.NAZWISKO@UWR.EDU.PL”

NIE PAMIĘTAM SWOJEGO HASŁA

KROK 1/3

nr\_indeksu@uwr.edu.pl

Imię

Nazwisko

Kliknij kwadrat po lewej stronie napisu "Nie jestem robotem"

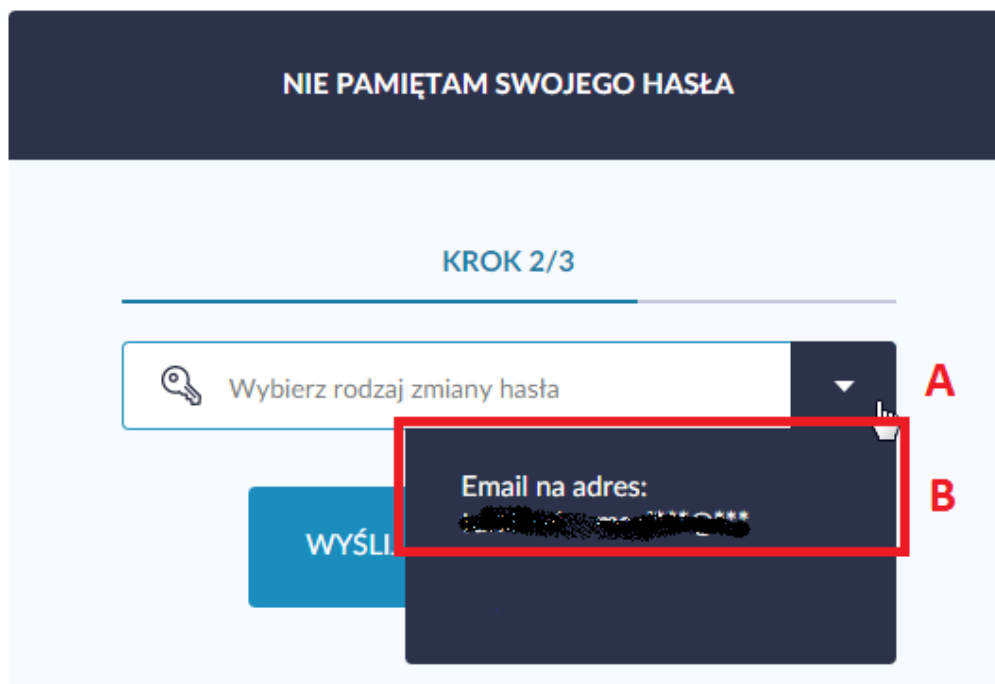
✓ Nie jestem robotem

reCAPTCHA  
Prywatność - Warunki

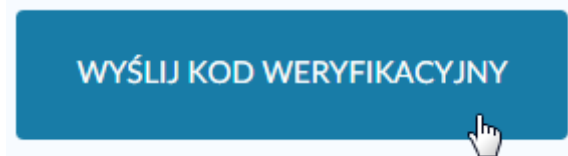
ROZPOCZNIJ WERYFIKACJĘ

5. W kroku drugim należy wybrać maila, na który chcemy by przeszedł kod weryfikacyjny. Jest to mail, który był podany w USOSie. Ze względów bezpieczeństwa jedynie część adresu jest pokazywana.

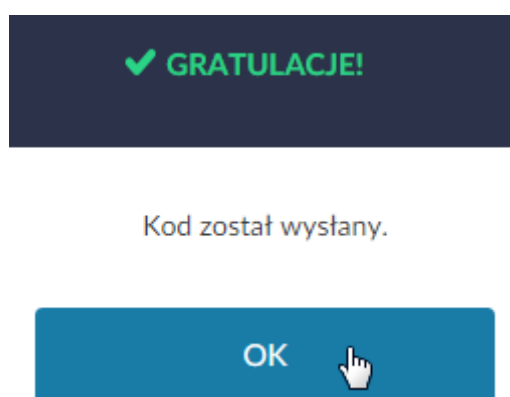
- A) Klikamy na strzałkę by rozwinąć pole wyboru
- B) Wybieramy mail



- 6. Potwierdzamy przez wybranie „Wyślij Kod weryfikacyjny”



- 7. Jeśli wszystko wykonaliśmy poprawnie powinniśmy dostać wiadomość jak poniżej



- 8. Otwieramy kolejne okno przeglądarki (nie zamykamy okna z procesem resetowania hasła), wchodzimy na maila wybranego w pkt. 5 i otwieramy wiadomość zatytułowaną „kod weryfikacyjny” z kodem weryfikacyjnym. Jeżeli nie ma jej w folderze odebrane sprawdzamy folder SPAM.

9. Przechodzimy jeszcze raz do okna z procesem resetowania hasła i wykonujemy krok trzeci. W odpowiednich polach wpisujemy hasło i potwierdzamy je. Następnie w trzecim polu wpisujemy kod weryfikacyjny, który przyszedł w mailu z punktu 8.

**HASŁO POWINNO MIEĆ CO NAJMNIJ 8 ZNAKÓW W TYM MAŁĄ I DUŻĄ LITERĘ, CYFRĘ ORAZ ZNAK SPECJALNY.**



NIE PAMIĘTAM SWOJEGO HASŁA

KROK 3/3

.....

.....

00000

10. Potwierdzamy chęć ustawienia hasła przez kliknięcie w przycisk „Zmień hasło”



11. Po potwierdzeniu hasło do konta w domenie @uwr.edu.pl zostało zmienione. Jeżeli otrzymaliśmy błąd, należy upewnić się że wykonaliśmy wszystkie czynności poprawnie i wszystkie dane (hasło i potwierdzenie hasła oraz kod) zostały wpisane poprawnie.