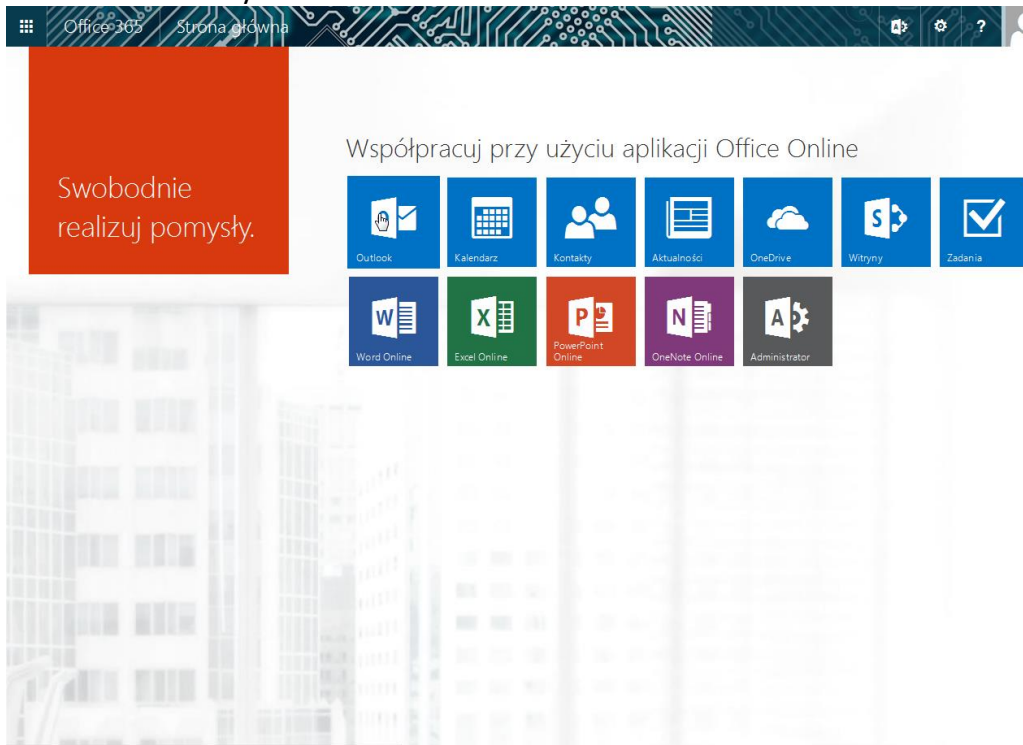
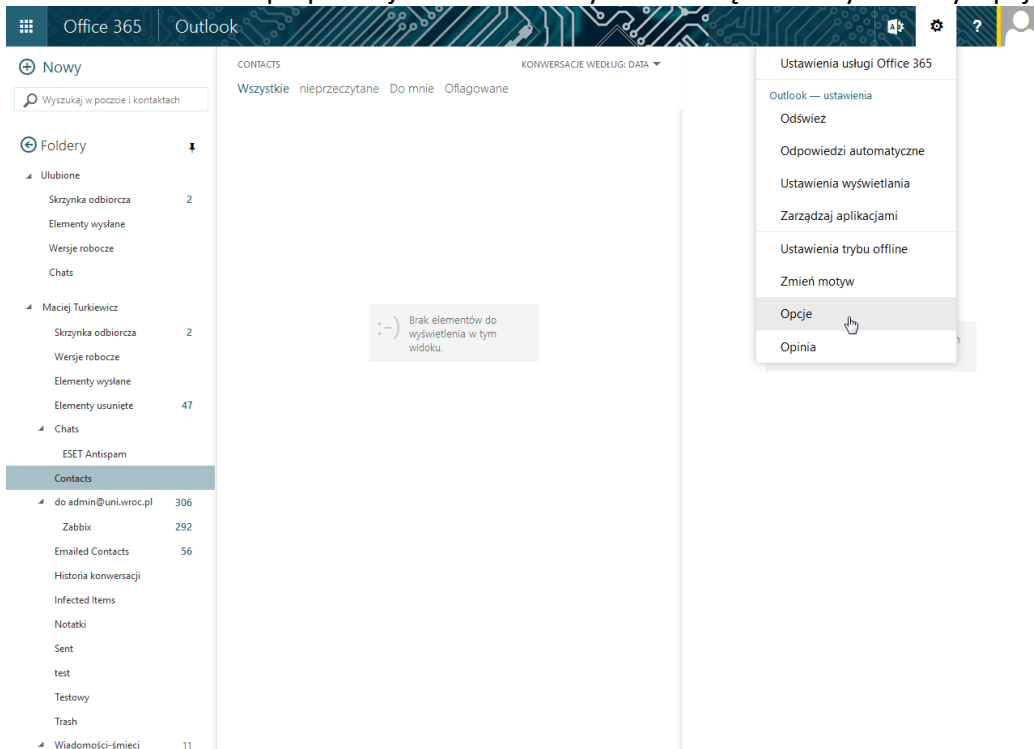


Połączenie starego konta pocztowego na Wiewiórcie (Squirrel Mail) z Office365.

1. Logujemy się na swoje konto w Office365.
2. Wchodzimy do Outlooka.



3. W Outlooku po prawej stronie klikamy na koło zębate i wybieramy Opcje



4. Ze środkowej części ekranu wybieramy „połączone konta”

Office 365

opcje

konto

organizowanie wiadomości e-mail

grupy

skrzynki pocztowe witryn

ustawienia

telefon

blokowanie lub zezwalanie

aplikacje

moje konto **połączone konta**

Zdjęcie

Ogólne

Nazwa wyświetlana: Maciej Turkiewicz

Identyfikator użytkownika: maciej.turkiewicz@uni.wroc.pl

Użycie skrzynki pocztowej

Wykorzystane 170.34 MB. Przy wartości 49.5 GB nie będzie można wysłać poczty.

Numer kontaktowy

Telefon służbowy:

Telefon komórkowy:

Ustawienia dostępu POP lub IMAP...

Edytuj informacje...

skrótów do innych czynności, jakie może...

Wyświetlaj wiadomości z wielu kont w jednym miejscu

Skonfiguruj autoodpowiedź podczas nieobecności

Połącz się ze swoim kontem z telefonu komórkowego lub urządzenia przenośnego

Połącz program Outlook z tym kontem

Prześlij dalej swoją wiadomość e-mail

Zmień hasło

Importuj kontakty z istniejącego już konta poczty e-mail

<https://outlook.office365.com/ecp/?rf=owa&owaparam=modurl=0&p=account#>

5. Klikamy na symbol „+” (dodaj, nowe) nad tabelką.

Office 365

opcje

konto

organizowanie wiadomości e-mail

grupy

skrzynki pocztowe witryn

ustawienia

telefon

blokowanie lub zezwalanie

aplikacje

moje konto **połączone konta**

Jeśli masz kilka kont e-mail i chcesz mieć dostęp do całej swojej poczty w jednym miejscu, kliknij przycisk Nowe. Aby przesyłać pocztę na inne konto, skonfiguruj poniżej przesyłanie. Możesz również wybrać, z jakiego adresu mają być wysyłane wiadomości e-mail po każdym kliknięciu przycisku Wyślij.

Możesz utworzyć połączenie między kontem Outlook Web App a swoimi innymi kontami poczty e-mail. Konto Outlook Web App może wtedy służyć do wysyłania i odbierania wiadomości z połączonych kont.

+

Nazwa konta	Stan	Akcja
maciej.turkiewicz@uni.wroc.pl	OK	

domyślny adres zwrotny

Aby w polu Od używać tego samego adresu w przypadku wszystkich wysyłanych przez siebie wiadomości, zaznacz ten adres poniżej. Aby odpowiadać przy użyciu adresu, na który wysłano wiadomość, zaznacz opcję Automatycznie.

Automatycznie

zapisz

przesyłanie dalej

Przesyłaj moją pocztę e-mail do:

Zachowuj w aplikacji Outlook Web App kopie przesłanych dalej wiadomości

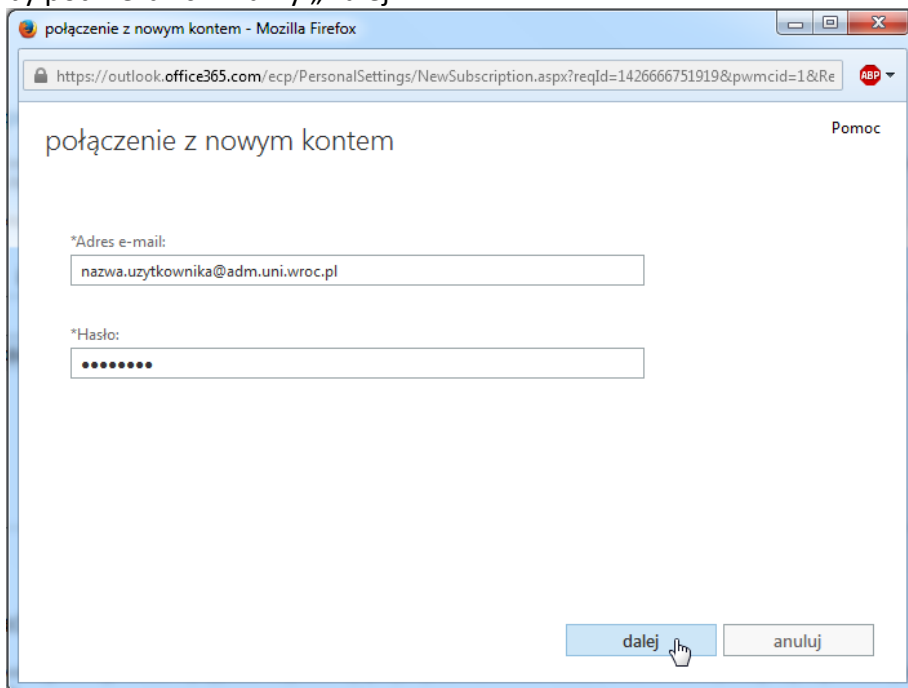
<https://outlook.office365.com/ecp/PersonalSettings/ConnectedAccounts.aspx?reqId=1424436633820&showhelp=false#>

6. Podajemy swoje dane:

Pole Adres e-mail: swój pełny adres e-mail na Wiewiórcie

Pole Hasło: hasło do maila powyżej

by potwierdzić klikamy „Dalej”



połączenie z nowym kontem - Mozilla Firefox

https://outlook.office365.com/ecp/PersonalSettings/NewSubscription.aspx?reqId=1426666751919&pwmcid=1&Re

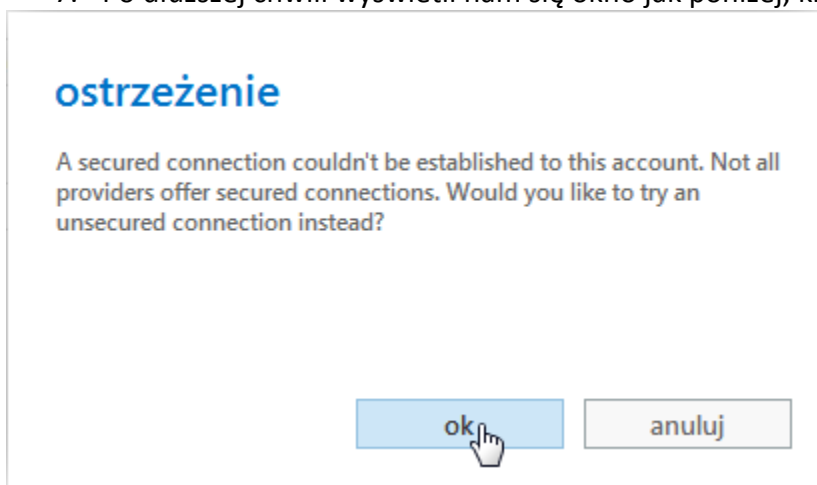
połączenie z nowym kontem Pomoc

*Adres e-mail:
nazwa.uzytownika@adm.uni.wroc.pl

*Hasło:
••••••••

dalej anuluj

7. Po dłuższej chwili wyświetli nam się okno jak poniżej, klikamy na „ok”

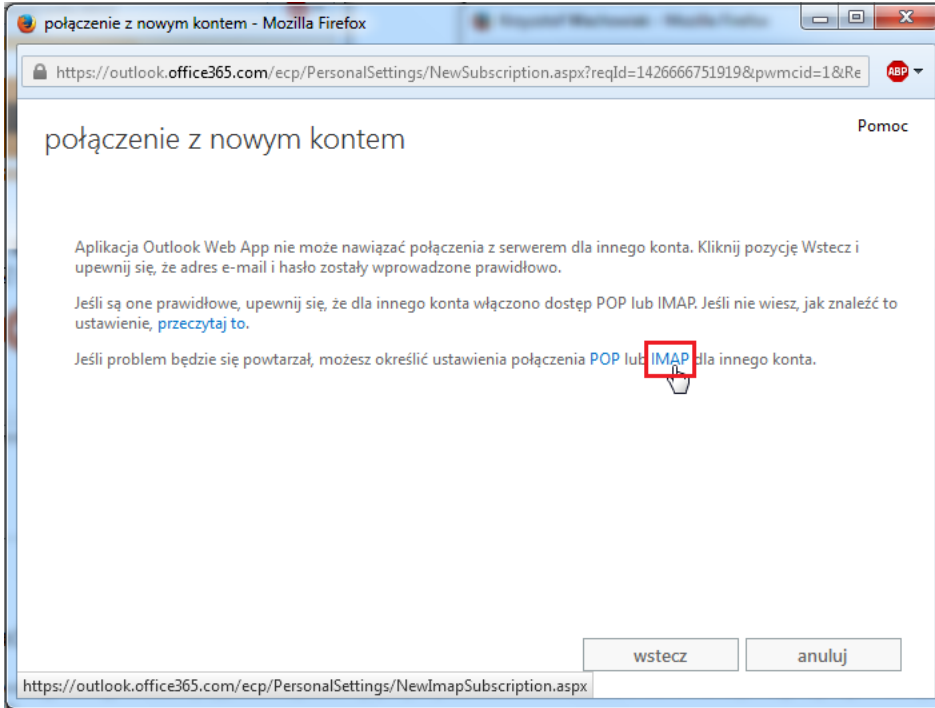


ostrzeżenie

A secured connection couldn't be established to this account. Not all providers offer secured connections. Would you like to try an unsecured connection instead?

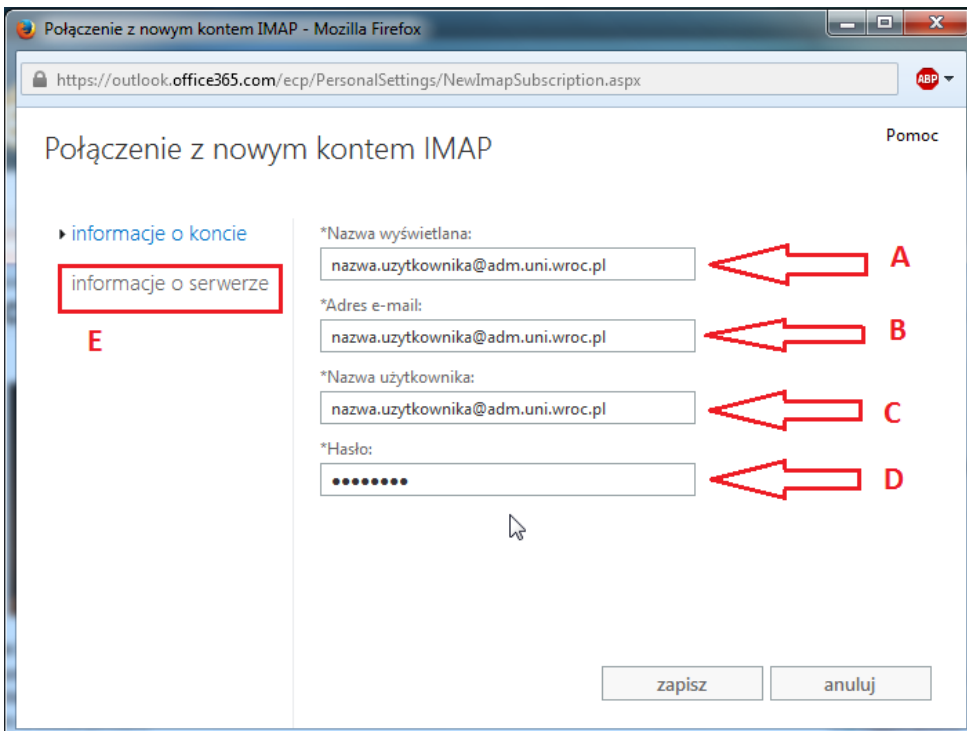
ok anuluj

8. Czekamy aż aplikacja stwierdzi, że nie mogła nawiązać połączenia i wyświetli okno jak poniżej. W tym oknie klikamy na IMAP (zaznaczone czerwonym prostokątem)



9. W następnym oknie wpisujemy dane konta jak na przykładzie:

- A) swój pełny adres e-mail na Wiewiórcie
- B) swój pełny adres e-mail na Wiewiórcie
- C) swój pełny adres e-mail na Wiewiórcie
- D) hasło do maila na Wiewiórcie
- E) klikamy w zakładkę „informacje o serwerze”



10. Zakładkę „informacje o serwerze” uzupełniamy jak na przykładzie:
- A) Serwer poczty przychodzącej: poczta2.uni.wroc.pl
 - B) Szyfrowanie: TLS
 - C) Port: 143 (powinien automatycznie się zmienić po zmianie sposobu szyfrowania)

Upewniamy się, że wprowadzone ustawienia są poprawne i klikamy na „zapisz”

Połączenie z nowym kontem IMAP

informacje o koncie

► informacje o serwerze

*Serwer poczty przychodzącej:
poczta2.uni.wroc.pl

Uwierzytelnianie:
Podstawowe

Szyfrowanie:
TLS

*Port:
143

zapisz anuluj

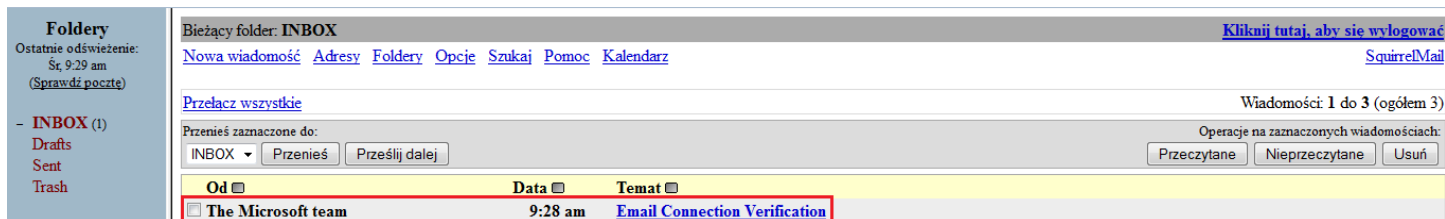
11. Jeżeli wszystkie wprowadzone dane były poprawne to wyświetli nam się okno powiadamiające nas, że konta zostały połączone oraz informacja, że w mailu na Wiewiórcie mamy wiadomość z weryfikacją naszego konta. Klikamy „ok” i logujemy się do konta e-mail na Wiewiórcie.

informacje

Twoje konta są teraz połączone. Wkrótce będziesz również widzieć pocztę ze swojego drugiego konta. Weryfikacyjna wiadomość e-mail została wysłana na adres ██████████@adm.uni.wroc.pl. Sprawdź to konto i wykonaj instrukcje podane w wiadomości. Musisz je wykonać, aby móc wysłać pocztę za pośrednictwem tego konta. Jeśli nie znajdziesz tej wiadomości, sprawdź swój folder Wiadomości-śmieci.

ok

12. Po zalogowaniu się na Wiewiórcę sprawdzamy czy mamy wiadomość jak zaznaczona poniżej i otwieramy ją. Jeżeli wiadomości nie ma czekamy kilka minut i klikamy na „sprawdź pocztę”.



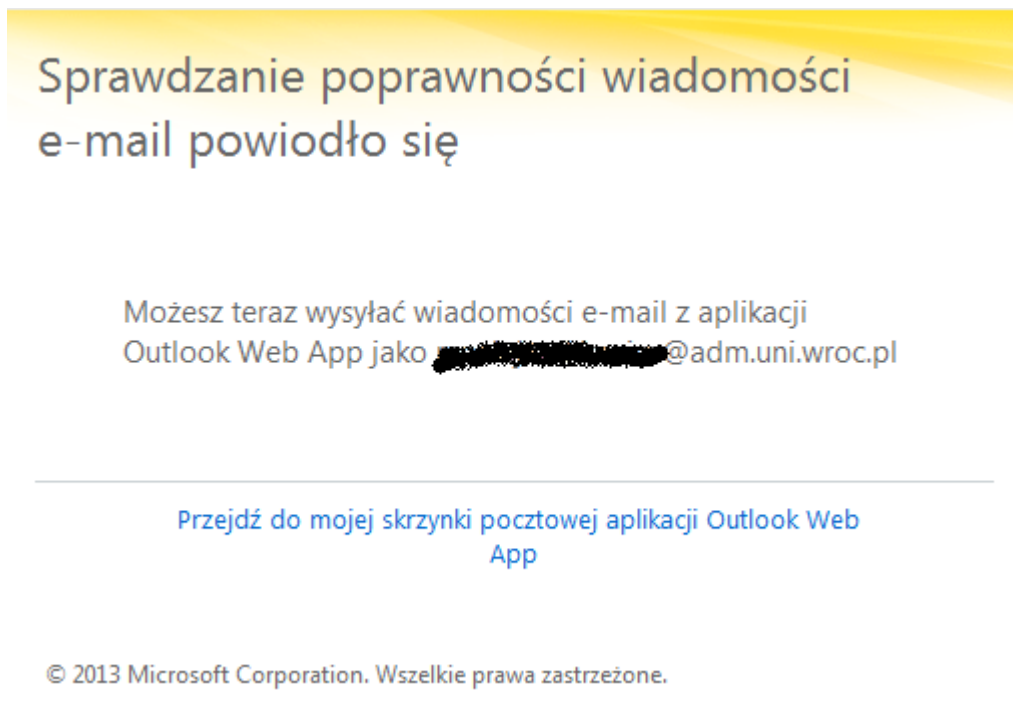
The screenshot shows the Outlook Web App interface. On the left, there's a sidebar with folders: 'Foldery', 'Ostatnie odświeżenie: Śr, 9:29 am (Sprawdź pocztę)', and a list of folders: 'INBOX (1)', 'Drafts', 'Sent', and 'Trash'. The main area shows the 'INBOX' folder with a list of emails. One email is selected and highlighted in yellow, with a red box around it. The email is from 'The Microsoft team', dated '9:28 am', with the subject 'Email Connection Verification'. The interface also shows options like 'Przełącz wszystkie', 'Przenieś', 'Prześlij dalej', and 'Operacje na zaznaczonych wiadomościach: Przeczytane, Nieprzeczytane, Usuń'.

13. W wiadomości mamy informacje o poprawnym połączeniu naszych kont i link (zaznaczony na czerwono), który należy kliknąć (lub wkleić do paska adresu przeglądarki i wcisnąć „Enter”) by dokończyć proces weryfikacji i móc wysyłać wiadomości e-mail z Office365 w imieniu poczty na Wiewiórcę.



The screenshot shows an email from 'The Microsoft team'. The text reads: 'Hi [redacted], You've successfully connected [redacted]@adm.uni.wroc.pl<mailto:[redacted]@adm.uni.wroc.pl> with Outlook Web App. To verify that you own this account, please click the following link.' A red box highlights the verification link: 'https://outlook.office365.com/ecp/PersonalSettings/VerifySendAs.aspx?exsvurl=1&realm=uwr.edu.pl&st=16&su=151dfd0a-d48c-4439-82a4-a7c4b2b64456&ss=3d63'. Below the link, it says: 'If the link above isn't highlighted, try copying and pasting it into your Web browser.' The email ends with 'Thanks, The Microsoft team'.

14. Po kliknięciu w link pokaże się nam okno informujące o zakończeniu procesu weryfikacji. Możemy zamknąć to okno i od tej pory pracować w Office365. Wiadomości ze starego konta pocztowego powinny ściągnąć się w zależności od ilości mailu od kilku minut do kilku godzin.



The screenshot shows a confirmation message in Polish. The text reads: 'Sprawdzanie poprawności wiadomości e-mail powiodło się'. Below this, it says: 'Możesz teraz wysyłać wiadomości e-mail z aplikacji Outlook Web App jako [redacted]@adm.uni.wroc.pl'. At the bottom, there's a button that says 'Przejdź do mojej skrzynki pocztowej aplikacji Outlook Web App'. The footer of the message says: '© 2013 Microsoft Corporation. Wszelkie prawa zastrzeżone.'