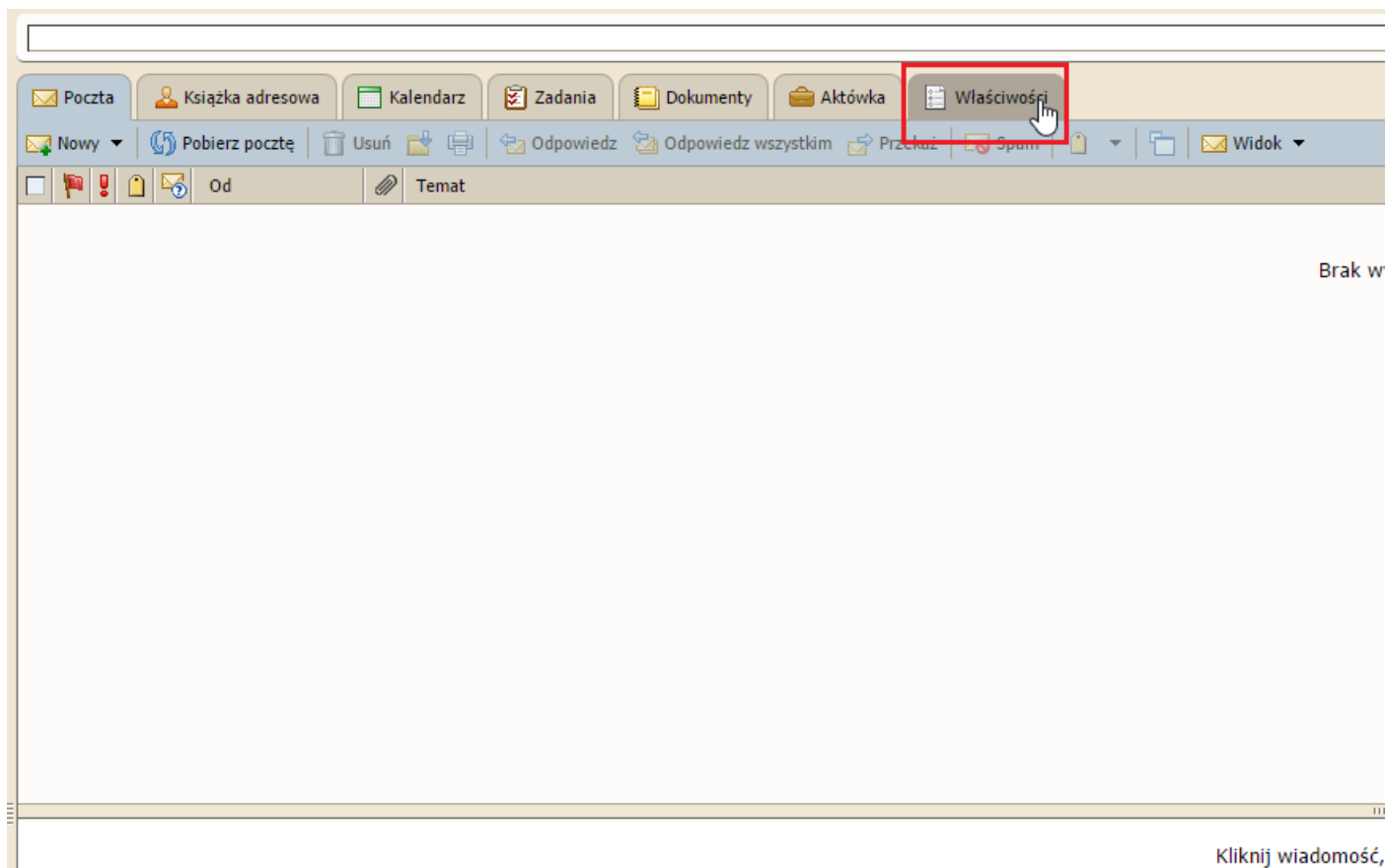
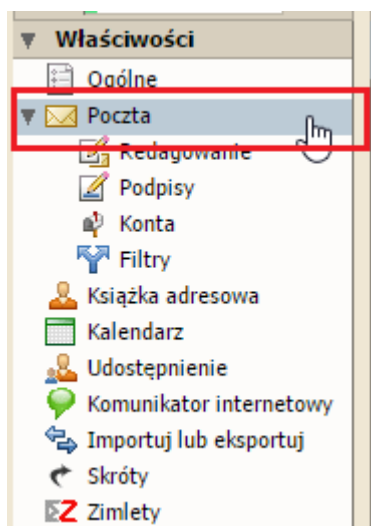


Ustawienie przekierowania wiadomości z Zimbry do Office 365.

1. Po zalogowaniu się na swoją starą pocztę i klikamy na zakładkę „Właściwości”.



2. Po lewej stronie należy kliknąć w pole „Poczta”.

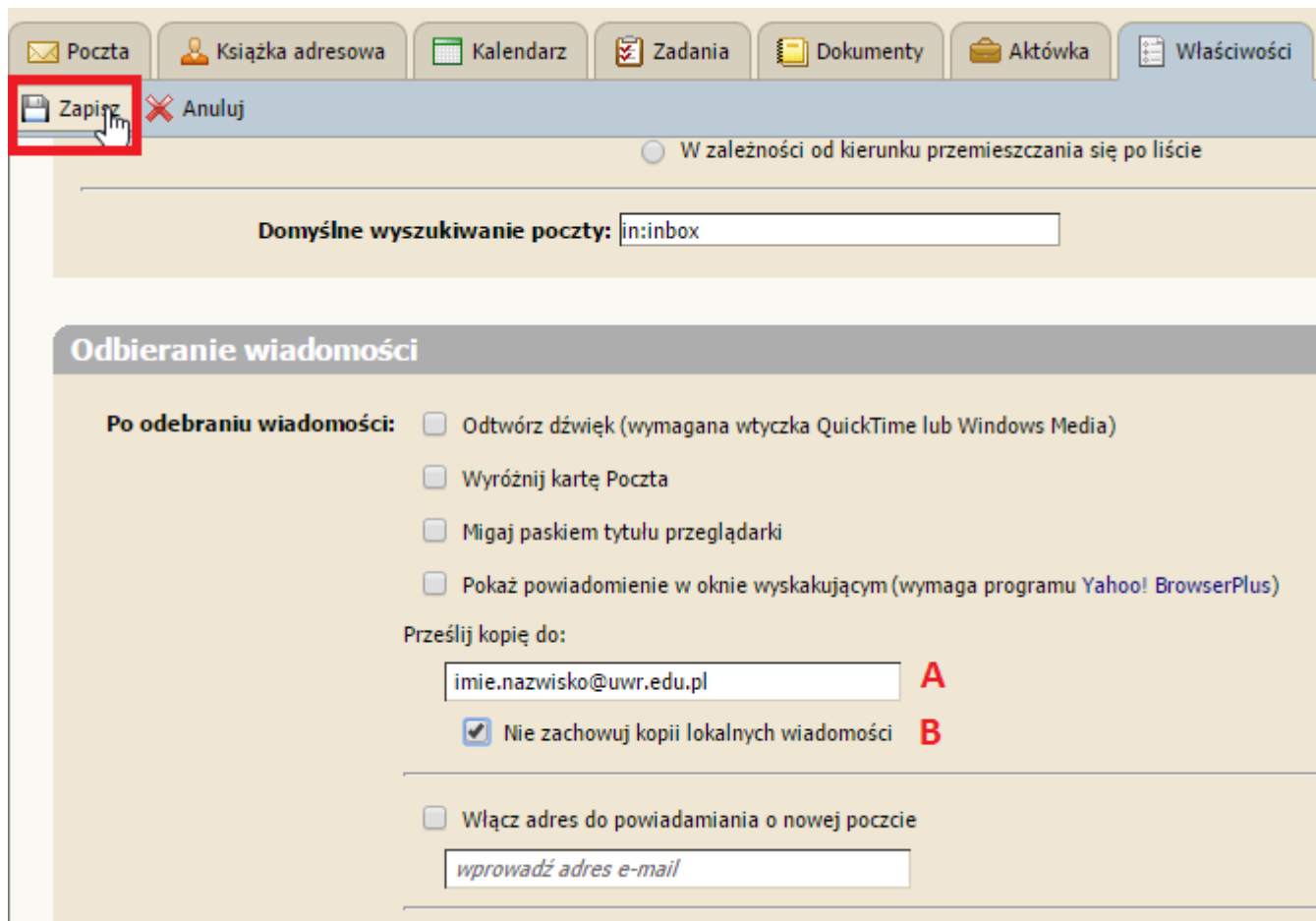


3. Następnie przechodzimy do sekcji „Odbieranie wiadomości” w głównym oknie Zimbrzy i ustawiamy:

A – adres-e mail na jaki mają być przekazywane wiadomości z Zimbrzy.

B – opcjonalnie ustawienie, po zaznaczeniu tej opcji nowe wiadomości **nie** będą zachowywane na skrzynce pocztowej w Zimbrze. Bez ustawienia tej opcji wiadomości będą w dwóch miejscach na Zimbrze i w Office 365.

Zalecamy zaznaczenie tej opcji ponieważ skrzynka w Zimbrze ma dużo mniejszą pojemność i po jej zapełnieniu wiadomości nie będą przekazywane do o365 a nadawca wiadomości zostanie poinformowany, że nie można dostarczyć wiadomości.



Po ustawieniu adresu e-mail zatwierdzamy zmiany poprzez kliknięcie w przycisk „Zapisz” jak pokazano na obrazku.

4. Należy sprawdzić czy przekierowanie działa poprzez wysłanie testowej wiadomości z dowolnego konta pocztowego na stary adres w domenie @uni.wroc.pl .

W przypadku gdy we właściwościach nie ma opcji „Prześlij kopię do:” należy skontaktować się z Działem Usług Informatycznych na numer telefonu: 71 375 94 16.