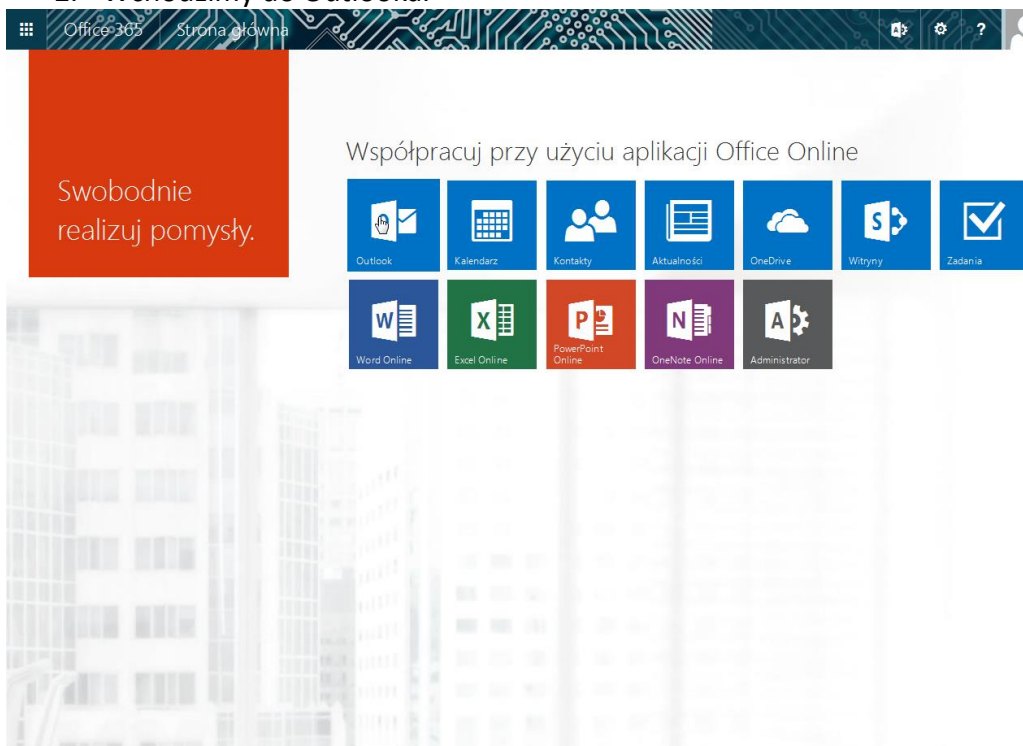
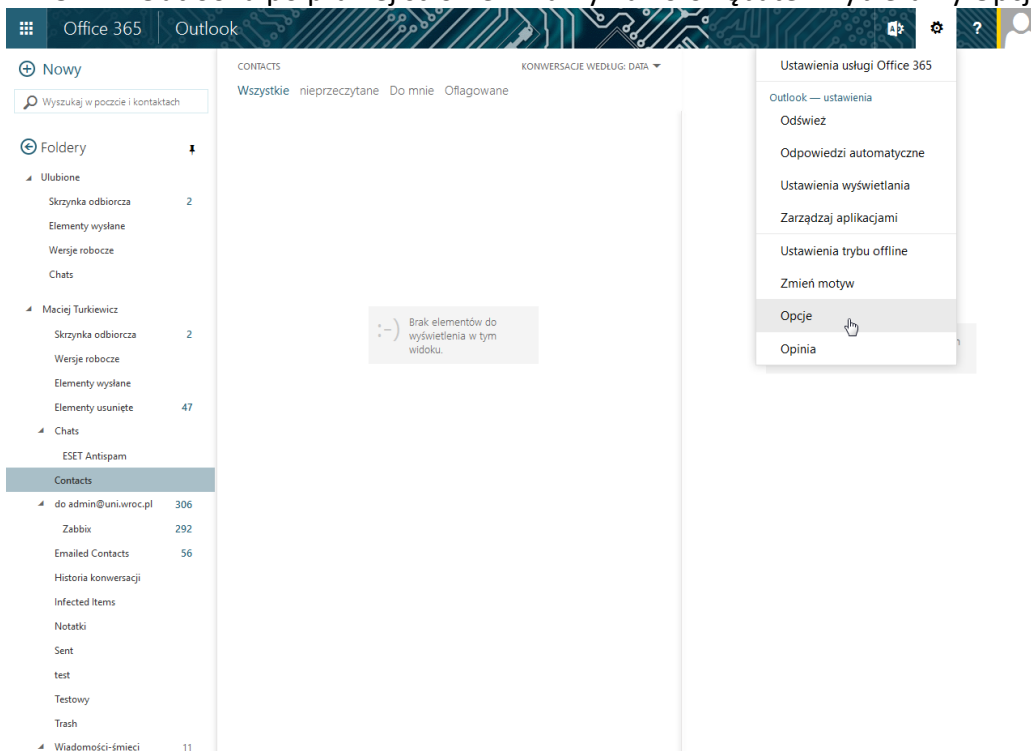


Połączenie starego konta pocztowego na Zimbrze z Office365.

1. Logujemy się na swoje konto w Office365.
2. Wchodzimy do Outlooka.



3. W Outlooku po prawej stronie klikamy na koło zębate i wybieramy Opcje



4. Ze środkowej części ekranu wybieramy „połączone konta”

The screenshot shows the Outlook 365 interface. On the left is a navigation pane with 'opcje' and 'konto' selected. The main area is titled 'moje konto' and 'połączone konta'. It displays a profile picture, general information (Maciej Turkiewicz), and mailbox usage (170.34 MB used). On the right, there are links for 'skrótty do innych czynności, jakie może...'.

opcje

konto

organizowanie wiadomości e-mail

grupy

skrzynki pocztowe witryn

ustawienia

telefon

blokowanie lub zezwalanie

aplikacje

moje konto połączone konta

Zdjęcie

Ogólne

Nazwa wyświetlana: Maciej Turkiewicz

Identyfikator użytkownika: maciej.turkiewicz@uni.wroc.pl

Użycie skrzynki pocztowej

Wykorzystane 170.34 MB. Przy wartości 49.5 GB nie będzie można wysłać poczty.

Numer kontaktowy

Telefon służbowy:

Telefon komórkowy:

Ustawienia dostępu POP lub IMAP...

Edytuj informacje...

skrótty do innych czynności, jakie może...

Wyświetlaj wiadomości z wielu kont w jednym miejscu

Skonfiguruj autoodpowiedź podczas nieobecności

Połącz się ze swoim kontem z telefonu komórkowego lub urządzenia przenośnego

Połącz program Outlook z tym kontem

Prześlij dalej swoją wiadomość e-mail

Zmień hasło

Importuj kontakty z istniejącego już konta poczty e-mail

<https://outlook.office365.com/ecp/?rf=owa&owaparam=modurl=0&p=account#>

5. Klikamy na symbol „+” (dodaj, nowe) nad tabelką.

The screenshot shows the Outlook 365 interface for 'połączone konta'. It includes a table with one account listed and a form for setting a default return address.

opcje

konto

organizowanie wiadomości e-mail

grupy

skrzynki pocztowe witryn

ustawienia

telefon

blokowanie lub zezwalanie

aplikacje

moje konto połączone konta

Jeśli masz kilka kont e-mail i chcesz mieć dostęp do całej swojej poczty w jednym miejscu, kliknij przycisk Nowe. Aby przesyłać pocztę na inne konto, skonfiguruj poniżej przesyłanie. Możesz również wybrać, z jakiego adresu mają być wysyłane wiadomości e-mail po każdym kliknięciu przycisku Wyślij.

Możesz utworzyć połączenie między kontem Outlook Web App a swoimi innymi kontami poczty e-mail. Konto Outlook Web App może wtedy służyć do wysyłania i odbierania wiadomości z połączonych kont.

Nazwa konta	Stan	Akcja
maciej.turkiewicz@uni.wroc.pl	OK	

domyślny adres zwrotny

Aby w polu Od używać tego samego adresu w przypadku wszystkich wysyłanych przez siebie wiadomości, zaznacz ten adres poniżej. Aby odpowiadać przy użyciu adresu, na który wysłano wiadomość, zaznacz opcję Automatycznie.

Automatycznie

zapisz

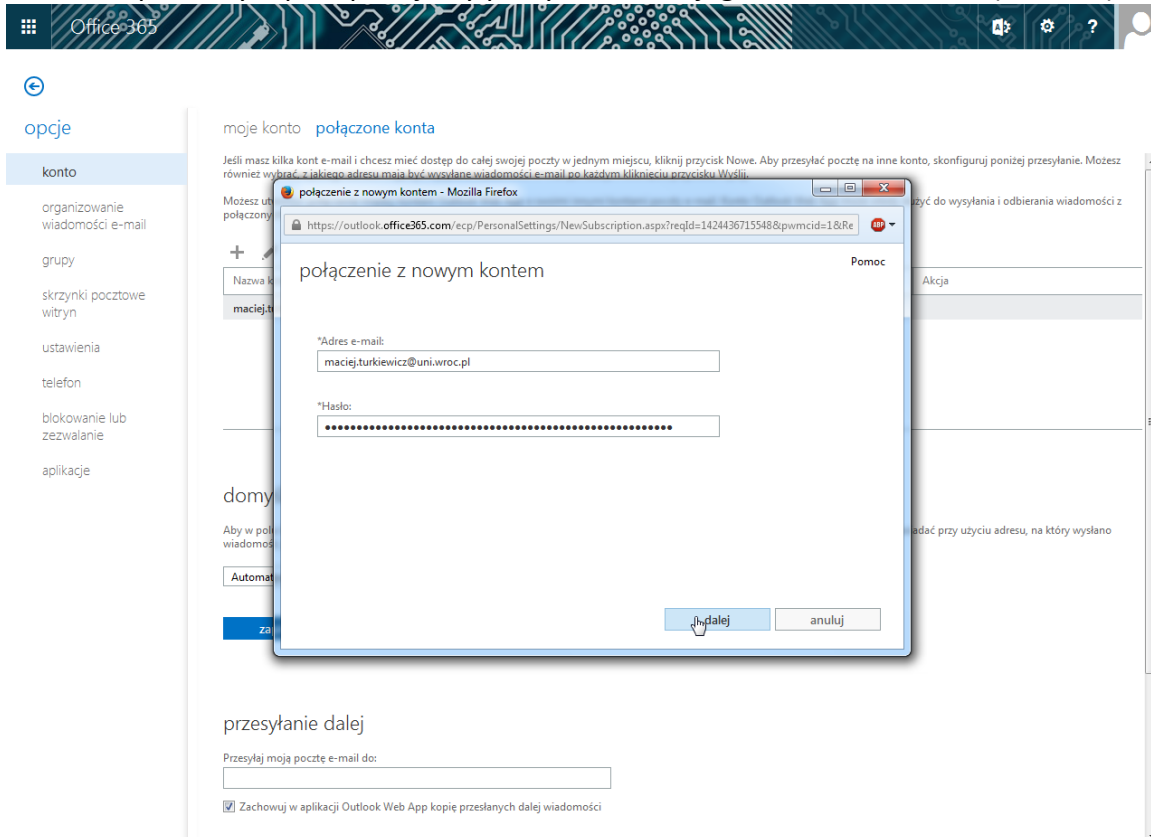
przesyłanie dalej

Przesyłaj moją pocztę e-mail do:

Zachowuj w aplikacji Outlook Web App kopie przesłanych dalej wiadomości

<https://outlook.office365.com/ecp/PersonalSettings/ConnectedAccounts.aspx?reqId=1424436633820&showhelp=false#>

6. W pierwszym polu podajemy pełny adres swojego konta na Zimbrze (lub inne), a w drugim hasło.



7. Po kliknięciu na „dalej” Office365 sam wykryje ustawienia konta i jeżeli wpisaliśmy odpowiednie dane wyświetli powiadomienie o powodzeniu. Po kilku minutach wiadomości z domeny @uni.wroc.pl zaczną się pojawiać na naszym koncie w O365.

Połączenie dwóch kont opiera się na protokole IMAP i działa na zasadzie synchronizacji. Wszystkie zmiany, jakie wykonamy na jednym koncie np. usunięcie wiadomości, wysłanie nowej wiadomości czy utworzenie nowego katalogu, zostaną odwzorowane na drugim koncie email.

Maciej Turkiewicz
26 lutego 2015