

Zasady korzystania z OneDrive

Office 365

Liczba elementów, które mogą być synchronizowane:

- Do 20 000 elementów w tym pliki i foldery.
- Do 5000 elementów w bibliotece programu SharePoint. Dotyczy to również zawartości innych witryn SharePoint takich jak witryny zespołów, grup, witryn osobistych. Można zsynchronizować wiele bibliotek programu SharePoint.

Limit rozmiaru dla synchronizowania plików

- Można zsynchronizować i przechowywać pliki o rozmiarze do 10 gigabajtów (GB).

Limit znaków dla plików i folderów

Limity te stosuje się do plików i folderów synchronizowanych (kopiowanych) do programu SharePoint.

- W programie SharePoint Serwer 2013: nazwy plików mogą mieć maksymalnie **128** znaków.
- W usłudze SharePoint Online: nazwy plików mogą mieć maksymalnie **256** znaków.
- Nazwy folderów mogą zawierać maksymalnie **250** znaków.
- Kombinacja nazwy folderu i nazwy pliku może zawierać maksymalnie **250** znaków.

Nieprawidłowe znaki

- **Usługi SharePoint Online**
Następujące znaki w nazwach plików nie są obsługiwane podczas synchronizacji OneDrive z programem SharePoint w trybie Online: \ / : * ? " [spacja] < > | #
Ponadto nazwy plików zaczynające się od znaku tyldy (~) nie są obsługiwane.
- **Program SharePoint Server 2013**
Następujące znaki w nazwie pliku nie są obsługiwane podczas synchronizacji:
\ / : * ? " [spacja] < > | # { } % ~
Nazwy plików, które zaczynają się od kropki (.) lub tyldy (~) nie są obsługiwane.

Niedozwolone nazwy folderów:

Podczas synchronizacji OneDrive z SharePoint w trybie Online lub SharePoint 2013 folder o nazwie "formularze" nie jest obsługiwany. Dzieje się tak, dlatego, że folder "formularze" jest domyślnie ukryty.

Typy plików, których nie można dodawać do listy ani do biblioteki:

Określonych typów plików nie można przekazywać do listy lub biblioteki programu SharePoint. Domyślnie program SharePoint blokuje określone typy plików.

Nie można przekazywać plików, które mają rozszerzenie ***.tmp** lub ***.ds_store**. Nie można kopiować (przekazywać) plików: **desktop.ini**, **thumbs.db** oraz **ehthumbs.db**.

Ponadto nie można przekazywać plików, których typy plików są blokowane w witrynie programu SharePoint. Jeśli w Firmie jest uruchomiony program SharePoint Server, listę zablokowanych plików tworzy Administrator. Jeśli w organizacji jest uruchomiony program SharePoint Online, domyślna lista zablokowanych plików jest stała i nie może być zmieniona.

Jeśli na przykład jednym z blokowanych rozszerzeń plików na liście jest *.asp, plik o nazwie „nowa_strona.asp” zostanie zablokowany. Odmiany danego rozszerzenia pliku będą także blokowane.

Poniżej widać różne sposoby przedstawienia tego samego pliku, przy czym wszystkie te pliki zostaną zablokowane, jeśli na liście blokowanych rozszerzeń plików znajduje się rozszerzenie *.hta.

- nazwa_pliku.hta
- nazwa_pliku.hta.
- nazwa_pliku.hta.{3050F4D8-98B5-11CF-BB82-00AA00BDCE0B}
- nazwa_pliku.hta::\$DATA

Lista plików blokowanych przez usługę SharePoint Online różni się od listy plików blokowanych przez wdrożenia lokalne programu SharePoint Foundation lub SharePoint Server.

Typy plików blokowanych w usłudze **SharePoint Online**:

ashx, asmx, asp, aspg,axd, csthm, chtml, json, rem, shtm, shtml, soap, stm, svc, vbhtml, vbhtml, xamlx

Typy plików blokowane domyślnie przez programy **SharePoint Foundation i SharePoint Server**:

ade, adp, asa, ashx, asmx, asp, bas, bat, cdx, cer, chm, class, cmd, com, config, cnt, cpl, crt, csh, der, dll, exe, fxb, gadget, grp, hlp, hpj, hta, htr, htw, ida, idc, idq, ins, isp, its, jse, json, ksh, lnk, mad, maf, mag, mam, maq, mar, mas, mat, mau, mav, maw, mcf, mda, mdb, mde, mdt, mdw, mdz, ms-one-stub, msc, msh, msh1, msh1xml, msh2, msh2xml, msi, msp, mst, ops, pcd, pif, pl, prf, prg, printer, ps1, ps1xml, ps2, ps2xml, psc1, psc2, pst, reg, rem, scf, scr, sct, shb, shs, shtm, shtml, soap, stm, svc, url, vb, vbe, vbs, vsix, ws, wsc, wsf, wsh, xamlx.

W przypadku wdrożeń lokalnych programu SharePoint Foundation lub SharePoint Server administrator serwera może dodawać lub usuwać typy plików na liście blokowanych typów plików.

OneNote

Notesy programu OneNote można przesłać do strony programu SharePoint w trybie Online. Jednak nie będą one synchronizowane poprzez OneDrive. Jeśli doda się dane programu OneNote do lokalnego folderu, który jest synchronizowany z programem SharePoint w trybie Online, nie zostanie zsynchronizowany z witryną programu SharePoint i może spowodować błędy synchronizacji.

Nie można zsynchronizować otwartych plików

Nie można zsynchronizować dowolnego pliku, który jest aktualnie otwarty przez aplikację (na przykład pliku programu Excel *.xlsx) przez OneDrive.

Aby prawidłowo zsynchronizować plik, należy zamknąć wszystkie aplikacje, w których plik jest aktualnie używany, a następnie zsynchronizować go ponownie.