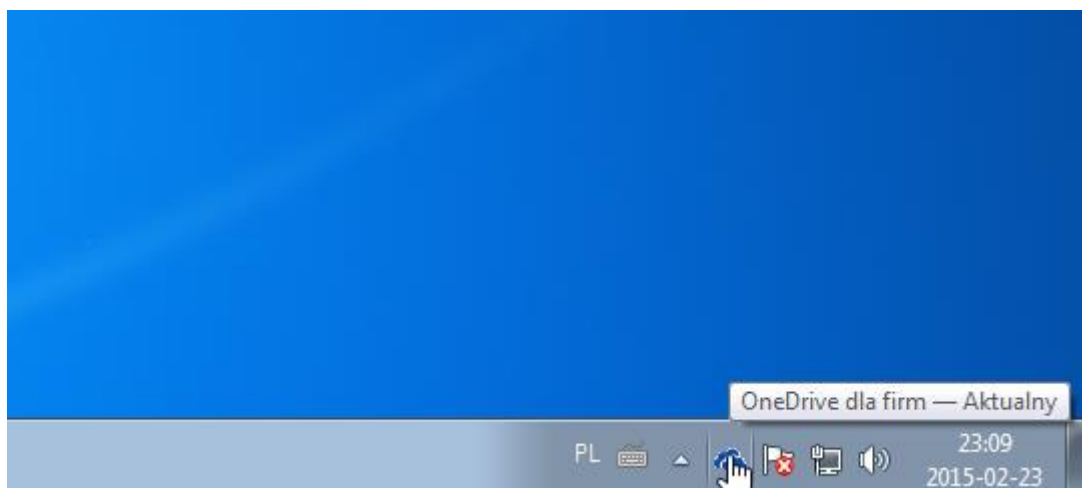


Synchronizacja plików z dyskiem internetowym OneDrive

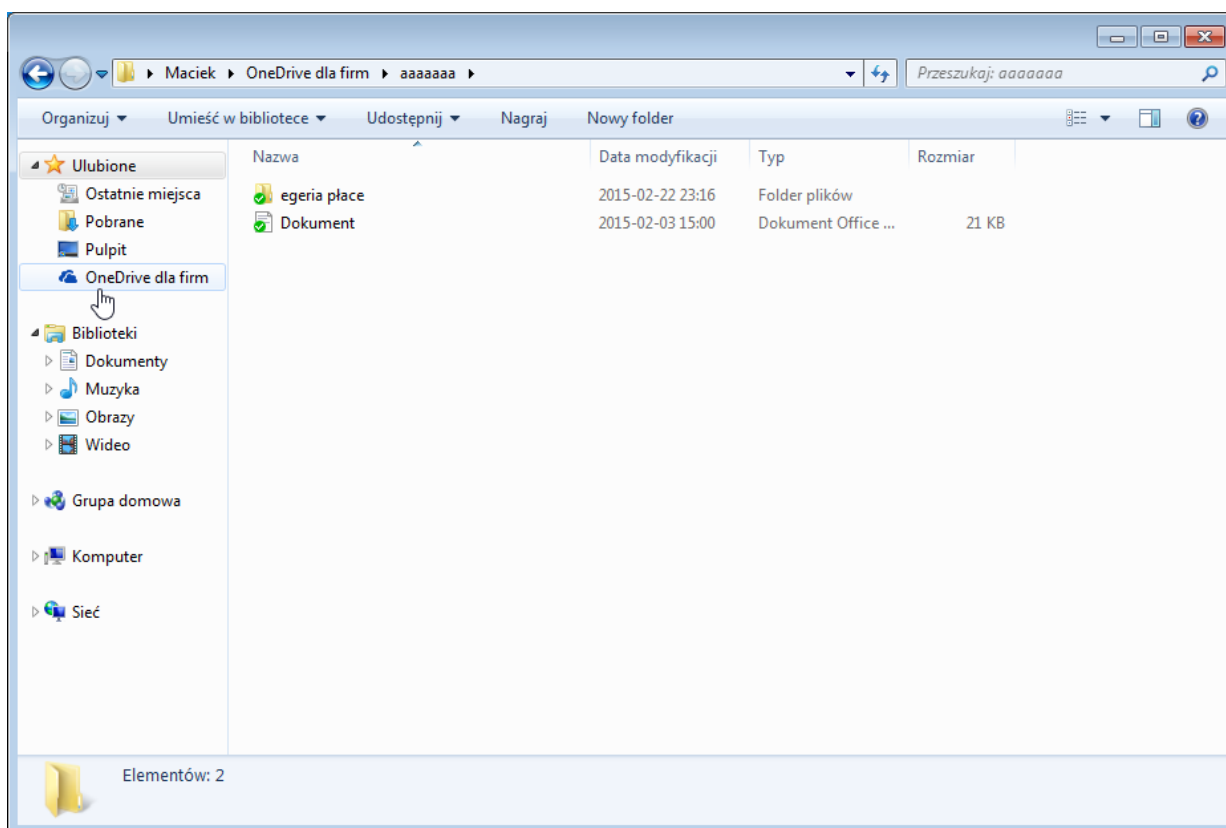
Po zainstalowaniu i skonfigurowaniu programu OneDrive możemy zacząć synchronizować pliki. Synchronizacja jest to proces przenoszenia plików z urządzenia np. PC czy tablet na swojego OneDrive lub z OneDrive na urządzenie. OneDrive jest zintegrowaną częścią Office 365.

Ponieważ nie mamy jeszcze plików na dysku internetowym chcemy przenieść tam pliki ze swojego komputera.

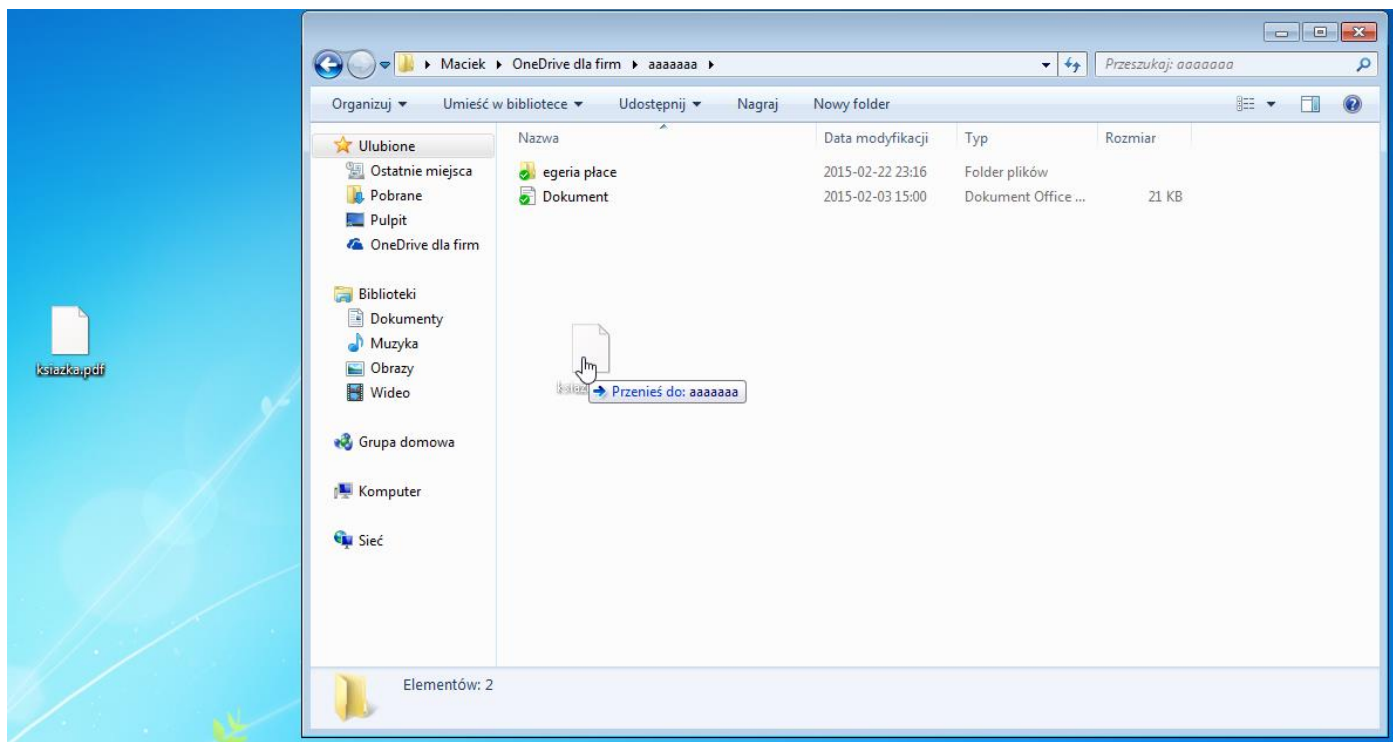
1. Otwieramy główny folder OneDrive poprzez dwukrotne kliknięcie w ikonę OneDrive dla firm znajdującą się obok zegarka.



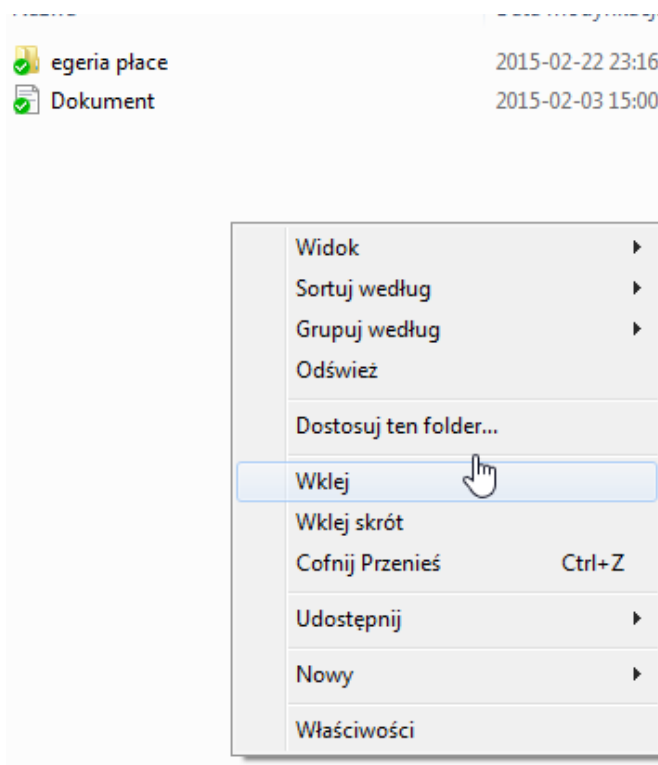
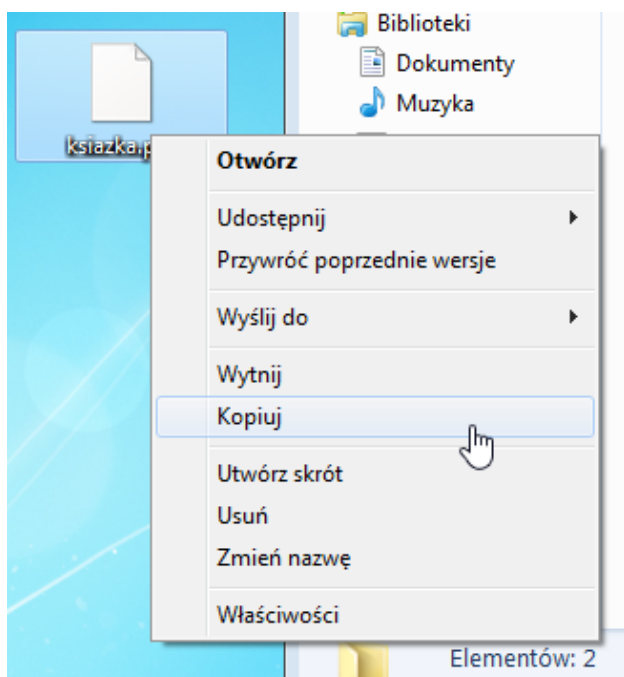
2. Pojawia się okno z otwartym katalogiem, w którym synchronizowane będą pliki.



3. By przenieść nowe pliki do Office365 z naszego komputer wystarczy przeciągnąć pliki lub skopiować je poprzez prawe kliknięcie klawiszem myszki.



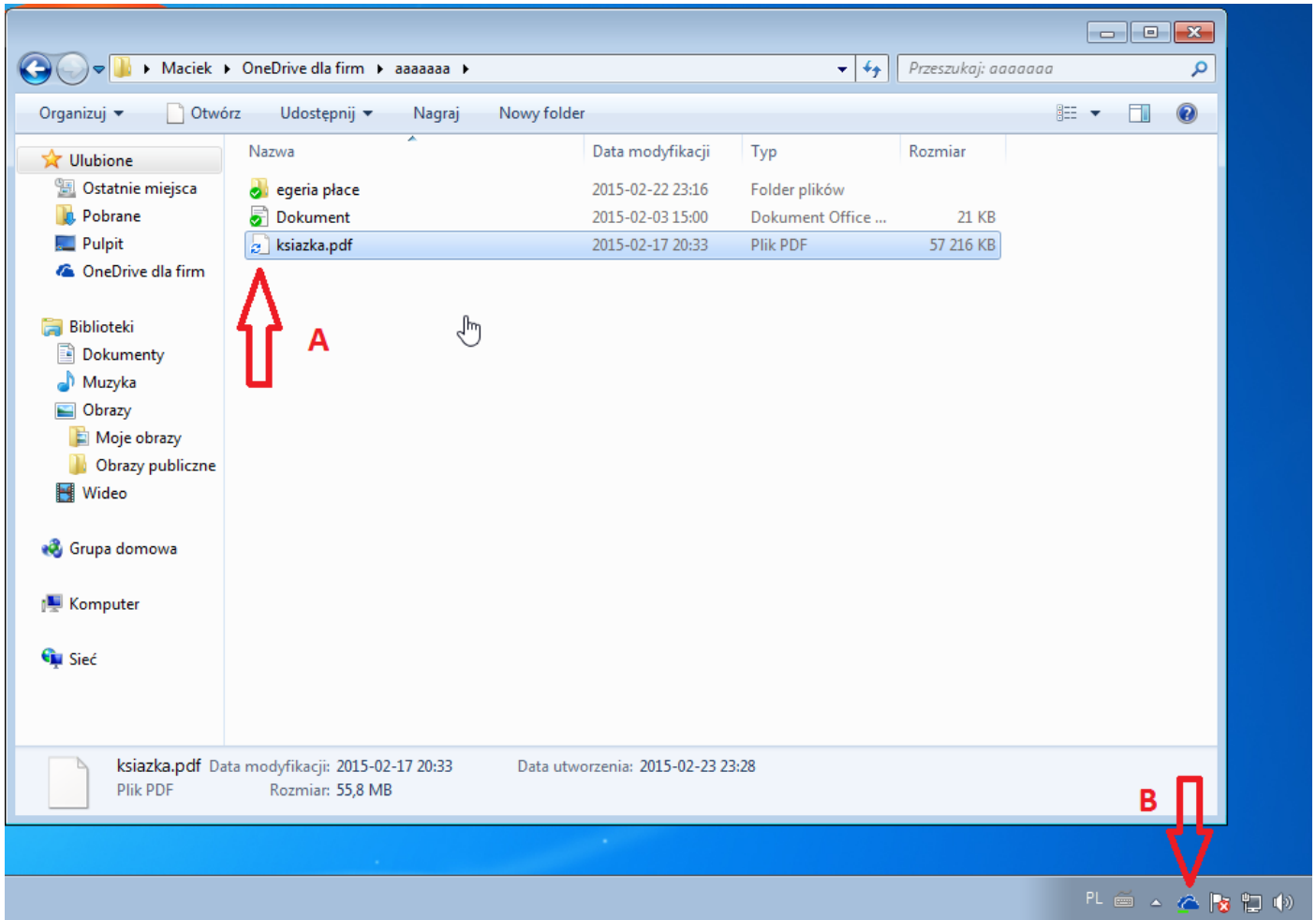
lub tradycyjne kopiuj -> wklej



4. Po skopiowaniu pliku do folderu OneDrive synchronizacja rozpocznie się automatycznie po kilku minutach.

Proces synchronizacji jest symbolizowany na dwa sposoby:

- a) poprzez dodanie do plików/folderów w trakcie synchronizacji symbolu dwóch niebieskich strzałek, a dla plików/folderów, które już zostały zsynchronizowane dodawane jest zielone kółko z „ptaszkiem”
- b) pod ikoną OneDrive na pasku zadań widać przemieszczającą się zieloną kreskę.



5. Podczas procesu synchronizacji najlepiej jest nie wyłączać komputera i nie odłączać go od Internetu.

Dodatkowo obowiązuje kilka ważnych ograniczeń związanych z synchronizacją. Najważniejsze z nich opisane są poniżej.

a) Limit rozmiaru dla synchronizowania plików: pojedynczy plik do 10GB.

b) Limit znaków dla plików i folderów:

- nazwy plików mogą mieć maksymalnie 128 znaków
- nazwy folderów mogą zawierać maksymalnie 250 znaków
- kombinacja nazwy folderu i nazwy pliku może zawierać maksymalnie 250 znaków.

c) Nieprawidłowe znaki:

\ / : * ? " [spacja] < > | # { } % ~

- d) Nazwy plików nie mogą zaczynać się od kropki (.) lub tyldy (~)
- e) Niedozwolona jest nazwa folderu "formularze" („formularze” z dodatkowymi słowami już można)
- f) Nie są synchronizowane otwarte pliki.

Maciej Turkiewicz

26 luty 2015