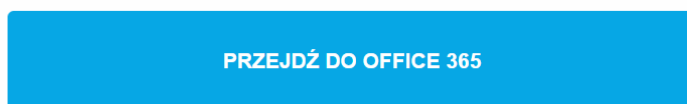
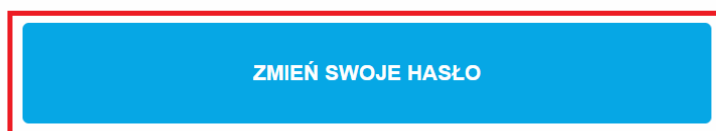
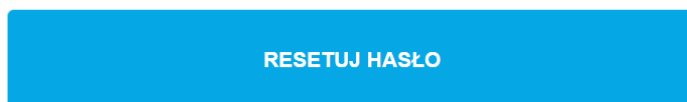


Instrukcja zmiany hasła dla kont pocztowych w domenie @uwr.edu.pl dla usługi Office 365

1. Przechodzimy na stronę portal.uwr.edu.pl
2. Wybieramy opcję „Zresetuj hasło” jak na obrazku

Bezpiecznie zarządzaj swoim hasłem w usłudze Office 365.



3. W sekcji „Zmień swoje hasło” wpisujemy następujące dane:
 - a. Adres e-mail konta (nr_indeksu lub imie.nazwisko)
 - b. Dotychczasowe hasło
 - c. Nowe hasło
 - d. Potwierdzamy nowe hasło

ZMIEN SWOJE HASŁO

Wpisz adres e-mail, dla którego chcesz zmienić hasło

Wprowadź stare hasło

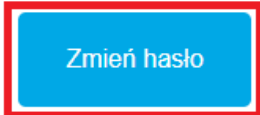
Pokaż hasło

Wprowadź nowe hasło

Pokaż hasło

Potwierdź nowe hasło

Pokaż hasło



Zmień hasło

DLA STUDENTÓW LOGIN TO „NR_INDEKSU@UWR.EDU.PL”
DLA PRACOWNIKÓW LOGIN TO „IMIE.NAZWISKO@UWR.EDU.PL”
HASŁO POWINNO MIEĆ CO NAJMNIJ 8 ZNAKÓW W TYM MAŁĄ I DUŻĄ
LITERĘ CYFRĘ ORAZ ZNAK SPECJALNY.

4. Potwierdzamy klikając „Zmień hasło”. Jeśli wszystko zrobiliśmy prawidłowo pojawi się następujący komunikat:

Nowe hasło zostało ustawione.

[PRZEJDŹ DO OFFICE 365](#)

5. Możemy logować się w usłudze Office 365 za pomocą nowego hasła.